

Утверждаю  
Директор ГАУК РТ АТГДТ  
Ф.Б. Исмаилова

«09» января 2023г.

## Положение об оказании платных услуг

### 1. Общие положения

1.1. ГАУК РТ Альметьевский татарский государственный драматический театр предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- совместной творческой деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности театра, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим Законодательством и локальными актами театра:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом " Об автономных учреждениях» от 03.11. 2016г № 174-ФЗ;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2009г № 651» О создании государственного автономного учреждения культуры Республики Татарстан «Альметьевский татарский государственный драматический театр»;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных услуг.

1.3. Основным видом деятельности театра является создание и прокат драматических спектаклей, других видов представлений.

Для достижения основной цели в соответствии с Уставом театр осуществляет следующие виды деятельности:

- создание, публичное исполнение драматических спектаклей, проведение фестивалей и конкурсов, творческих вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, реализация билетов на указанные мероприятия;
- организация и проведение гастролей по Республике Татарстан, Российской Федерации и за рубежом;
- проведение творческих вечеров, массовых праздников, обслуживание юбилеев и других торжественных мероприятий и т.д.;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- прокат и реализация костюмов, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями, с заключением с ними соответствующих договоров;
- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников;
- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, одежды для сцены, сценических костюмов;
- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Театра и его партнеров, связанных с показом спектакля и их распространение;
- проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- реализация билетов на спектакли, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастрели;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Театра;
- создание и реализация печатной, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Театра.
- закупка товарно-материальных ценностей для осуществления творческой деятельности.

Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета и потребительского спроса, и отражен в Прайс-листе платных услуг, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения на период с 01.10.2022г. по 30.09.2023г. (Приказ №231-п от 05.09.2022г.)

1.4. Театр самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера.

1.7.1. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников

(Ст. 211, 213, 266- Сметы доходов и расходов), ведется согласно Положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения и действующего Коллективного договора.

1.7.2. Использование средств, выделенных на укрепление и развитие материально-технической базы в соответствии с Плановой сметы доходов и расходов на текущий год, ведется по статьям расходов:

Ст. 221- на оплату услуг связи;

Ст. 223- на оплату коммунальных услуг;

Ст. 224- на оплату услуг по аренде оборудования, залов, помещений, наем жилья артистам, молодым специалистам;

Ст. 225- на оплату услуг по содержанию имущества зданий;

Ст. 226- на оплату прочих услуг по содержанию зданий и выпуску новых спектаклей;

Ст. 227- страхование;

Ст. 291- на оплату налогов;

Ст. 310- на приобретение основных средств, костюмов и обуви на новые спектакли;

Ст. 340(341,343,344,345,346,349)- на увеличение стоимости материальных запасов; а также других не предвиденных расходов по соответствующим статьям расходов.

1.7.3. Использование средств, выделенных на выплаты социального характера в соответствии с Плановой сметы доходов и расходов на текущий год, ведется по статьям расходов:

Ст. 212- прочие выплаты - на оплату командировочных расходов – суточные во время командировки -из внебюджетных средств согласно коллективному договору; оплата проживания во время командировки, оплата проезда при служебных командировках;

Ст. 222- Оплата услуг по проезду при служебных командировках;

Ст. 296- на оплату прочих расходов (материальная помощь, единовременные поощрения неработающим пенсионерам итд).

1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах и Прайс –лист, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой Учреждения в области оказания платных услуг, рассматривается и утверждается Наблюдательным Советом, являющейся постояннодействующим органом.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения.**

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.

Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц), перечислением - для юридических лиц. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в бухгалтерию Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в бухгалтерии Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.4. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Учредителю (Министерство культуры Республики Татарстан).

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг и должен быть доступен пользователям Учреждения - сайты, реклама и пр.

2.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора театра по согласованию с Наблюдательным Советом.

### **3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения.**

3.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения театра, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением, которые закреплены в приказе театра (последний Приказ по театру №231-п от 05.09.2022г.).

### **4. Контроль за исполнением норм положения о платных услугах.**

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего положения, Прайс-листа, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заместители директора и администратор по организации коммерческих мероприятий.

Главный бухгалтер



И. И. Галлямова